previs
Immobilier

Décompte d'heures pour suppléance temporaire de conciergerie

Immeuble _____

NPA/Localité _____

Nom et prénom du suppléant du concierge _____

Nom et prénom du concierge habituel _____

Frais de rémunération

Date	**Travail effectué**	**Nombre d'heures** *mention obligatoire*	**Taux horaire**	**Montant**
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
Montant total dû				**CHF**_____

Frais liés à des dépenses

Date	**Achat effectué**	**Montant**
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
Montant total dû		**CHF**_____

Merci de transmettre le présent décompte à Previs Prévoyance aussitôt les travaux terminés.
Si **la personne assurant la suppléance intervient pour la première fois**, elle doit impérativement remplir le formulaire «Fiche de renseignements du collaborateur».

☐ Je souhaite recevoir d'autres formulaires vierges (cocher la case si besoin).

Lieu et date _____ Signature du suppléant du concierge _____

En signant le présent décompte, je confirme que les travaux susmentionnés ont été réalisés par la personne assurant la suppléance temporaire de conciergerie:

Lieu et date _____ Signature du concierge _____

PE-Nr. | Datum: | Beleg-Nr.: | KA-Nr.:

BH/LS	Konto / *Bauprojekt*	Haus/Objekt / *BKP*	HNK-KST	Menge HNK / *Anteil*	HNK-Periode	S/H	Betrag / Fr.
						Total	

Buchungstext:

Rechnerische Kontrolle	Materielle Kontrolle	Formelle Kontrolle
Datum / Visum	Datum / Visum	Datum / Visum

Tableau à compléter par la Previs