

FICHE DE RENSEIGNEMENTS DU COLLABORATEUR/DE LA COLLABORATRICE

(concierge à titre accessoire, suppléance lors de vacances, remplacement au pied levé)

Nom, prénom: _____

Rue, n°: _____

NPA, localité: _____

N° de téléphone: _____ N° de téléphone portable: _____

Adresse électronique: _____

N° AVS: _____

Date de naissance: _____

Lieu d'origine: _____

Etrangers: Nationalité, type d'autorisation de séjour _____

(joindre une copie de l'autorisation de séjour)

Si pas de livret C

Etes-vous marié-e à un-e ressortissant-e suisse ou

vosre époux/se possède-t-il/elle un livret C?

Oui: joindre une copie du livret de famille ou du livret

Non: demander à HR le questionnaire détaillé sur l'impôt à la source ⇒ hrm@previs.ch

Etat civil: _____ Date du mariage, de la séparation ou du divorce: _____

Enfants: En cas de demande d'allocations pour enfant, prière de demander le formulaire de demande à HR.

⇒ hrm@previs.ch

Activité auprès de la Previs: _____

Date d'entrée: _____

Paiement

PostFinance/nom et siège de la banque: _____

N° IBAN _____

Accidents non professionnels: Avez-vous d'autres employeurs? Oui Non

Taux d'occupation: _____%

Etes-vous assuré-e contre les ANP? Oui Non

Cotisations AVS: En présence d'un employeur principal, le décompte peut se faire sans déduction AVS jusqu'à un montant de CHF 2'300.-. Sans AVS Avec AVS

Toute modification du taux d'occupation ou de l'employeur principal doit nous être communiquée immédiatement pour que nous sachions si nous devons vous assurer contre les ANP à la Previs.

Date: _____ Signature: _____