

Spesenabrechnung für Hauswarte (HW)

Liegenschaft _____
 PLZ / Ort _____
 Name/Vorname Hauswart _____
 Telefon – Nr. _____

Auslagen

(Belege sind auf A4-Blätter zu kleben und diesem Formular beizulegen sowie deren Beträge auf dieses Blatt zu übertragen. Ansonsten werden wir uns erlauben, Ihre Zustellung wieder zu retournieren.)

Wofür	Belegdatum	Betrag
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
Total zu vergüten		CHF _____

Bitte diese Abrechnung periodisch / mind. 2 x jährlich per 30.04. und 31.10. zustellen.

- Bitte senden Sie mir neue solche Formulare (ankreuzen, wenn nötig)
 (Dieses Formular können Sie auch im Internet unter www.previs.ch herunterladen)

Ort, Datum _____ Unterschrift Hauswart _____

PE-Nr.	Datum:				Beleg-Nr.:	KA-Nr.:	
BH/LS	Konto / Bauprojekt	Haus/Objekt / BKP	HNK-KST	Menge HNK / Anteil	HNK-Periode	S/H	Betrag / Fr.
						Total	<input type="text"/>
Buchungstext:							
Rechnerische Kontrolle		Materielle Kontrolle		Formelle Kontrolle			
Datum / Visum		Datum / Visum		Datum / Visum			

Wird von der Previs ausgefüllt.