

Décompte d'heures pour suppléance temporaire de conciergerie

Immeuble _____

NPA/Localité _____

Nom et prénom du suppléant du concierge _____

Nom et prénom du concierge habituel _____

Frais de rémunération

Date	Travail effectué	Nombre d'heures <u>mention obligatoire</u>	Taux horaire	Montant
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
_____	_____	_____	CHF 27/h	CHF _____
Montant total dû				CHF _____

Frais liés à des dépenses

Date	Achat effectué	Montant
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
_____	_____	CHF _____
Montant total dû		CHF _____

Merci de transmettre le présent décompte à Previs Prévoyance aussitôt les travaux terminés.
 Si **la personne assurant la suppléance intervient pour la première fois**, elle doit impérativement remplir le formulaire «Fiche de renseignements du collaborateur».

Je souhaite recevoir d'autres formulaires vierges (cocher la case si besoin).

Lieu et date _____ Signature du suppléant du concierge _____

En signant le présent décompte, je confirme que les travaux susmentionnés ont été réalisés par la personne assurant la suppléance temporaire de conciergerie:

Lieu et date _____ Signature du concierge _____

PE-Nr.		Datum:			Beleg-Nr.:		KA-Nr.:	
BH/LS	Konto / Bauprojekt	Haus/Objekt / BKP	HNK-KST	Menge HNK / Anteil	HNK-Periode	S/H	Betrag / Fr.	
							Total	
Buchungstext:								
Rechnerische Kontrolle		Materielle Kontrolle		Formelle Kontrolle				
Datum / Visum		Datum / Visum		Datum / Visum				

Tableau à compléter par la Previs